

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА № _____

г. _____

«__» _____ 202__ год

ТОО «МФО «POS Credit» (ПОС Кредит), далее «МФО», в лице Генерального директора Шамсутдинова Азата Абляхатовича, действующего на основании Устава, и _____ (ФИО), ИИН _____, удостоверение личности № _____, выдано _____ года _____, адрес проживания: _____, мобильный телефон _____, адрес электронной почты: _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 1.1.** В соответствии с заявкой Заемщика, сумма микрокредита по настоящему договору составляет _____ (_____) тенге.
- 1.2.** Сумма переплаты по микрокредиту - _____ (_____) тенге, включая сумму вознаграждения - _____ (_____) тенге, подлежащую оплате Заемщиком, в случае надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору сумма переплаты по микрокредиту может быть увеличена на сумму вознаграждения, начисленного за период пользования микрокредитом из расчета значения вознаграждения (п.1.6. Договора) за каждый календарный день просрочки, и на сумму начисленной неустойки из расчета 0,5 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
- 1.3.** Целевое использование микрокредита: потребительские цели.
Полная стоимость микрокредита, с учетом суммы микрокредита и вознаграждения, на момент заключения настоящего Договора, составляет _____ (_____) тенге.
- 1.4.** Срок погашения микрокредита «__» _____ 202__ г., что составляет _____ (____) календарных дней.
- 1.5.** Значение вознаграждения _____%, годовая эффективная ставка вознаграждения (ГЭСВ) _____ (_____) %.
- 1.6.** Способ погашения микрокредита – единовременно.
Погашение микрокредита производится Заемщиком в следующем порядке:
- 1) в безналичном порядке – путем перечисления денежных средств на банковский счет МФО посредством банковского перевода, включая перевод с банковского счета Заемщика на банковский счет МФО (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается Заемщиком самостоятельно);
 - 2) в безналичном порядке - посредством приложения Homebank (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка и уплачивается Заемщиком самостоятельно);
 - 3) в безналичном порядке - путем оплаты в личном кабинете Заемщика на Сайте www.tomi.kz с помощью банковской карты (размер комиссии определяется в соответствии с тарифами процессингового центра и уплачивается Заемщиком самостоятельно);
 - 4) в наличном порядке – путем внесения денег через платежные (электронные) терминалы платежных систем (комиссия взимается согласно тарифам платежных компаний и уплачивается Заемщиком самостоятельно).
- Реквизиты банковского счета МФО для погашения микрокредита: БИН 210340021948, ИИК KZ39601A861014067011, АО "Народный Банк Казахстана", БИК HSBKZKZKX.
- 1.8.** Метод погашения микрокредита – в день окончания срока микрокредита.
- 1.9.** За несвоевременное погашение основного долга и/или вознаграждения МФО вправе требовать от Заемщика уплаты пени/неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

Подпись Заемщика: _____

Задолженность считается просроченной при отсутствии платежа при закрытии операционного дня (23 часа 00 минут по Алматинскому времени), в течение которого Заемщик обязан осуществить погашение по микрокредиту.

- 1.10.** Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
- 1) издержки МФО по получению исполнения;
 - 2) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
 - 3) вознаграждение, начисленное за период просрочки;
 - 4) задолженность по вознаграждению;
 - 5) задолженность по основному долгу.
- 1.11.** Микрокредит, предоставляемый Заемщику по Договору является беззалоговым и предоставляется на условиях срочности, платности и возвратности.
- 1.12.** При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору МФО вправе принять все меры предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан, в том числе МФО вправе:
- 1) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков, письменных уведомлений, push-уведомлений о погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом;
 - 2) передать задолженность Заемщика на досудебное взыскание и урегулирование коллекторскому агентству в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 3) по своему усмотрению, без согласия Заемщика уступить права (требования) по настоящему Договору банку второго уровня; коллекторскому агентству; микрофинансовой организации; специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; юридическому лицу - залогодержателю прав требования по Договору при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов;
 - 4) передать данные о невозврате Микрокредита в кредитные бюро, с которыми (-ым) у Товарищества заключены (-ен) договоры на предоставление информации;
 - 5) начислить сумму неустойки и вознаграждения за пользование микрокредитом;
 - 6) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса;
 - 7) обратиться в судебные органы Республики Казахстан за защитой нарушенных прав и взыскания суммы задолженности по Договору.
- 1.13.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного погашения Заемщиком Микрокредита, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени).
- 1.14.** За нарушение обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан. Заемщик несет полную ответственность за просрочку платежей по микрокредиту, в том числе за убытки, причиненные неисполнением обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которые могут быть взысканы сверх неустойки, за достоверность и подлинность представленных сведений и документов, необходимых для заключения Договора и для правильного ведения документации по микрокредиту.
- 1.15.** Почтовый адрес МФО: 050012, Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, проспект Сейфуллина, дом 502, 8 этаж.
Электронный адрес МФО: info@tomi.kz
Официальный интернет-ресурс: www.tomi.kz
- 1.16.** При уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с

Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заемщик вправе:

- 1) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;
- 2) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором;
- 3) оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день;
- 4) досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по настоящему Договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени);
- 5) обратиться в МФО с заявлением в порядке, предусмотренном п.2.6.2. настоящего Договора;
- 6) обратиться в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном п.2.6.4. настоящего Договора;
- 7) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;
- 8) письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по микрокредиту по следующему электронному адресу: info@tomi.kz или в МФО.
- 9) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 10) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.2. Заемщик обязан:

- 1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, установленные настоящим Договором;
- 2) представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и настоящим Договором;
- 3) в случае изменения своих контактных данных (ФИО, адреса проживания, номера телефона и других данных) уведомить об этом МФО посредством направления информации с подтверждающими документами на электронный адрес: info@tomi.kz;
- 4) выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.3. МФО вправе:

- 1) запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;
- 2) в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору обратиться в судебные органы с заявлением о принудительном взыскании с Заемщика задолженности по Договору и возврату суммы микрокредита вместе с причитающимся вознаграждением, уплате неустойки и штрафов, расторжении Договора, с отнесением государственной пошлины, судебных и иных расходов на счет Заемщика, в том числе путем обращения взыскания на любое имущество Заемщика в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, а также требовать оплаты расходов, понесенных МФО по взысканию сумм задолженностей Заемщика по Договору;
- 3) в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора в сторону их улучшения для Заемщика. Заемщик соглашается, что в случае изменений условий Договора в сторону улучшения, МФО уведомит его об этом посредством отправки SMS-сообщения и/или электронного письма на номер телефона и/или адрес электронной почты, указанные при оформлении микрокредита;

- 4) при нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения, МФО вправе привлекать к взысканию задолженности коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) напоминать Заемщику с помощью SMS–уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков, push-уведомлений о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с микрокредитом;
- 6) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
- 7) по своему усмотрению без согласия Заемщика уступить права (требования) по настоящему Договору банку второго уровня; коллекторскому агентству; микрофинансовой организации; специальной финансовой компании, созданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан о проектном финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации; юридическому лицу - залогодержателю прав требования по Договору при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов;
- 8) требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения по нему при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата микрокредита и (или) выплаты вознаграждения, более чем на сорок календарных дней;
- 9) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случае недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности;
- 10) осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

2.4. МФО обязана:

- 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
- 2) в случае изменения состава участников письменно известить уполномоченный орган об этом и о соответствии участников требованиям п.6 ст.14 Закона РК «О микрофинансовой деятельности» в срок не позднее десяти календарных дней с даты такого изменения;
- 3) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем), в том числе на интернет-ресурсе;
- 4) предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 5) проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 6) соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 7) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой посредством SMS–уведомлений и/или писем на электронную почту;
- 8) уведомить Заемщика о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу посредством SMS–уведомлений и/или писем на электронную почту в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

- 9) уведомлять заемщика об изменении условий договора, в случае применения МФО улучшающих условий посредством отправки SMS-сообщения и/или электронного письма на номер телефона или адрес электронной почты, указанные при оформлении микрокредита;
- 10) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 11) уведомить Заемщика о просрочке в порядке и на условиях, предусмотренных п.2.6.1. Договора;
- 12) в случае просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору по заявлению Заемщика предоставить отсрочку платежа путем увеличения срока действия Договора на улучшающих условиях, предложенных МФО. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия Договора, не должен превышать сорок пять календарных дней;
- 13) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

2.5. МФО не вправе:

- 1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита);
- 2) предоставлять микрокредит физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- 4) требовать от Заемщика, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- 5) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 6) увеличивать сумму микрокредита по настоящему Договору;
- 7) взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;
- 8) осуществлять индексацию обязательства и платежей по Договору с привязкой к любому валютному эквиваленту;
- 9) заключать договор с третьими лицами, предметом которого является оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью Заемщика (далее – договор о взыскании задолженности), за исключением случаев заключения такого договора с коллекторским агентством.

2.6. Порядок досудебного урегулирования задолженности.

2.6.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, но не позднее 20 календарных дней с даты ее наступления МФО уведомляет Заемщика с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, о:

- 1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- 2) праве заемщика обратиться в МФО;
- 3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору.

МФО вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

2.6.2. В течение 30 календарных дней с даты наступления просрочки исполнения

обязательства по настоящему Договору Заемщик вправе посетить МФО и (или) представить в письменной форме на адрес info@tomi.kz заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора, в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения значения вознаграждения по Договору;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

2.6.3. МФО в течение 15 календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Договора, и сообщает Заемщику путем отправки ответа на электронную почту Заемщика, зарегистрированную в личном кабинете Заемщика, либо письменным способом на адрес Заемщика, либо путем отправки СМС-уведомления на номер телефона, указанный Заемщиком в заявлении-анкете, о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

2.6.4. Заемщик в течение 15 календарных дней с даты получения решения МФО, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

2.6.5. Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения в МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора. Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2.6.6. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 2.6.1. Договора, а также нереализации Заемщиком прав, предусмотренных пунктом 2.6.2. Договора, либо отсутствия согласия между Заемщиком и МФО по изменению условий Договора МФО вправе:

- 1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов;
- 2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству;
- 3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору.

2.7. Настоящим Заемщик подтверждает и признает вину и факт неисполнения обязательств в случае неисполнения им обязательств по возврату суммы микрокредита и/или уплате вознаграждения и/или неустойки, предусмотренных настоящим Договором, срок исполнения по которым наступил.

2.8. Заемщик уведомлён и признает право МФО на обращение к нотариусу за совершением исполнительной надписи в случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, срок исполнения по которым наступил. Максимальная сумма задолженности Заемщика по настоящему Договору составляет сумму микрокредита, сумму вознаграждения и неустойки (пени), с учетом ограничений, предусмотренных Законом РК «О микрофинансовой деятельности».

2.9. Заемщик подтверждает и признает, что положения пункта 2.7, 2.8. Договора являются согласием Заемщика о признании его бесспорной ответственности как должника перед МФО/взыскателем по настоящему Договору (что также приравнивается к ответу на претензию в порядке досудебного урегулирования спора).

2.10. Стороны договорились, что исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по

выбору МФО, на основании заявления МФО:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения)/

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 3.1. Микрокредит предоставляется путем перевода суммы на банковский/карточный счет Заемщика № _____ в АО « _____ ».
- 3.2. Перечисление денег осуществляется МФО не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. С момента перечисления микрокредита на банковский/карточный счет Заемщика, последний не вправе отказаться от получения микрокредита полностью или в части.
- 3.3. Микрокредит считается предоставленным Заемщику, а обязательство МФО исполненным, с момента перечисления суммы микрокредита с банковского счета МФО на банковский/карточный счет Заемщика, указанный в п. 3.1. настоящего Договора.
- 3.4. Увеличение суммы микрокредита по настоящему Договору не допускается.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОКРЕДИТА И УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 4.1. Заемщик обязан погасить полученный микрокредит и оплатить вознаграждение путем совершения им платежей в срок, предусмотренный Договором.
- 4.2. В том случае, если дата платежа выпадает на выходной день считать (перенести) датой платежа следующий за ним рабочий день.
- 4.3. Датой оплаты платежа по микрокредиту является дата поступления денежных средств на банковский счет МФО.
- 4.4. Отсчет срока погашения микрокредита начинается со дня выдачи микрокредита и заканчивается в момент его полного погашения. Заемщик вправе досрочно частично либо полностью погасить задолженности по микрокредиту без штрафных санкций.
- 4.5. Досрочное погашение Микрокредита осуществляется единовременным платежом, включающим в себя основную сумму долга и вознаграждения за период пользования микрокредитом.
- 4.6. Заемщик принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу МФО, пользуясь услугами третьих лиц.
- 4.7. Заемщик уведомлен о том, что Товарищество вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора в сторону их улучшения для Заемщика. Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:
 - 1) изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
 - 2) изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по Договору.
- 4.8. Все платежи заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКА ДАННЫХ

- 5.1. Заемщик подтверждает, что вся информация, указанная Заемщиком в настоящем Договоре, является полной и достоверной.
- 5.2. Заемщик сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе дает свое согласие МФО на обработку всех его персональных данных, указанных в Договоре, а также всех иных персональных данных, которые Заемщик предоставляет МФО при регистрации (при заполнении заявления), в том числе: фамилии, имени, отчества; пола; даты и места рождения; реквизитов удостоверения личности; ИИН, адреса проживания и места жительства, семейного положения, количества детей, наличия в собственности транспортного средства (в случае его наличия); уровне образования; виде занятости; размере месячного дохода; даты следующей зарплаты; номере сотового телефона; номере домашнего телефона, включая

контактных лиц (в случае представления); номере рабочего телефона (при наличии); электронной почты, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных, которая включает совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Заемщика, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу и передачу третьим лицам (в том числе юридическим лицам), действующим на основании агентских договоров или иных договоров, заключенных ими с МФО, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Договору, с целью осуществления этими лицами действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Заемщик соглашается на использование его персональных данных в целях заключения с ним настоящего Договора либо отказа в предоставлении ему микрокредита, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денег в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору. Заемщик дает свое согласие МФО на использование всех его персональных данных до момента полного надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

5.3. Заемщик уведомлен о возможности отзыва согласия на использование его персональных данных путем направления заявления МФО в простой письменной форме. При этом согласен, что МФО имеет право продолжить обработку персональных данных после получения от Заемщика заявления об отзыве согласия на сбор и обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) до момента завершения оказания соответствующей (-го) услуги/операции/платежа;
- 2) исполнения Договора;
- 3) если продолжение обработки персональных данных обусловлено требованиями применимого законодательства (в таком случае обработка персональных данных осуществляется в пределах, необходимых для выполнения требований законодательства), внутренними документами МФО.

5.4. Заемщик согласен, что МФО вправе проверить любую сообщаемую им информацию, а предоставленные Заемщиком документы и копии, а также Договор будут храниться в МФО в электронном или бумажном виде.

5.5. Заемщик предоставляет МФО право обращаться в кредитные бюро для проверки сведений, указанных в Договоре, и получения информации о нем. МФО согласно требованиям законодательства Республики Казахстан предоставляет информацию в АО «Государственное кредитное бюро». Право выбора иного дополнительного кредитного бюро предоставляется Заемщиком МФО по его усмотрению и дополнительного согласования с Заемщиком не требует.

5.6. Заемщик дает свое согласие на получение от МФО информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением Договора, по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, push-уведомления. При этом, для данных информационных рассылок Заемщик разрешает МФО использовать любую контактную информацию, в том числе контактных лиц, переданную Заемщиком МФО при оформлении микрокредита.

Заемщик предоставляет МФО право и согласен на получение МФО информации о нем из любых возможных источников (включая государственные базы данных).

5.7. Заемщик дает свое согласие на получение от МФО рекламных материалов и информации об услугах и акциях МФО.

5.8. Заемщик гарантирует МФО, что:

5.9. 1) имеет в наличии надлежаще зарегистрированный номер мобильного телефона оператора сотовой связи в Республике Казахстан;

2) перед подписанием заявления на предоставление микрокредита ознакомился с Правилами предоставления микрокредитов и другими документами, размещенными на сайте www.tomi.kz и соглашается с их условиями.

5.10. В рамках настоящего Договора Заемщик предоставляет МФО право на ведение аудио- и видеозаписи разговоров с Заемщиком в целях контроля исполнения Заемщиком условий настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны обязуются принимать разумные меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему Договору, были урегулированы путем переговоров между Сторонами.

6.2. Если Сторонам не удастся прийти к согласию, все неразрешённые споры в отношении настоящего Договора подлежат рассмотрению в Медеуском районном суде г. Алматы (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Подписанием настоящего Договора Заемщик подтверждает, что был проинформирован и ознакомлен со своими правами и обязанностями, связанными с получением микрокредита в МФО. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, заключаемыми аналогично порядку заключения Договора в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов.

6.4. Все уведомления, направленные по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежаще направленными.

6.5. Заемщик дает согласие на отправку через операторов сотовой связи и/или иных поставщиков телекоммуникационных услуг, SMS сообщений, осуществление звонков на мобильные (сотовые) телефоны, номера которых предоставлены им в МФО, и обязуется не предъявлять по этому поводу претензий и споров.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разночтений или каких-либо несоответствий в смысловом содержании текста настоящего Договора, изложенном на государственном и русском языках, следует руководствоваться текстом настоящего Договора составленного на русском языке.

6.7. Признание недействительной части настоящего Договора не влечет недействительности прочих его частей и Договора в целом.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Правилами предоставления микрокредитов, размещенными на официальном сайте МФО www.tomi.kz.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заемщик:

Ф.И.О. _____
уд.личности № _____
выдано _____ / ____ / ____
ИНН _____
адрес: _____
Сотовый телефон: 8 (____) _____

МФО:

ТОО «МФО «POS Credit» (ПОС Кредит)
Адрес: 050012, РК, г. Алматы, Алмалинский район,
проспект Сейфуллина, дом 502, 8 этаж
БИН 210340021948
ИИК KZ39601A861014067011
АО "Народный Банк Казахстана", БИК
NSBKKZKX
Генеральный директор

_____ **ФИО**

_____ подпись

_____ **Шамсутдинов А.А.**

МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ № _____

_____ к.

« _____ » _____ 202__ жыл

«POS Credit» (ПОС Кредит) МҚҰ» ЖШС, бұдан әрі «МҚҰ», Жарғының негізінде әрекет ететін Бас директор Шамсутдинов Азат Абляхатович тұлғасында және _____ (аты-жөні), ЖСН _____, жеке куәлік № _____, берілген _____ жылдың _____, тұрғылықты мекен-жайы: _____, ұялы телефон _____, электрондық поштаның мекен-жайы: _____, бірлесіп «Тараптар» деп аталатын, төмендегі талаптармен осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

- 1.1. Қарыз алушының өтініміне сәйкес осы шарт бойынша микрокредит сомасы _____ (_____) теңгені құрайды.
- 1.2. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы - _____ (_____) теңге, соның ішінде осы Шарт бойынша міндеттемелер тиісінше орындалған жағдайда Қарыз алушы төлеуге тиіс сыйақы сомасы - _____ (_____) теңге.
Осы Шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда микрокредит бойынша артық төлем сомасы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін сыйақы мәнінің есебінен микрокредитті пайдалану кезеңі үшін есептелген сыйақы сомасына (Шарттың 1.6.-тарм.) және мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% есебінен есептелген тұрақсыздық айыбының сомасына ұлғайтылуы мүмкін.
- 1.3. Микрокредитті мақсатты пайдалану: тұтынушылық мақсаттар.
Осы Шартты жасасу сәтіндегі микрокредиттің және сыйақының сомасын ескере отырып,
- 1.4. микрокредиттің толық құны _____ (_____) теңгені құрайды.
- 1.5. Микрокредитті өтеу мерзімі « _____ » _____ 202__ ж., бұл _____ (_____) күнтізбелік күнді құрайды.
- 1.6. Сыйақының мәні _____%, сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі (СЖТМ) _____ (_____) %.
- 1.7. Микрокредитті өтеу тәсілі – бір уақытта.
Қарыз алушы микрокредитті өтеуді мынадай тәртіппен жүргізеді:
 - 1) қолма-қол ақшасыз тәртіпте - Қарыз алушының банктік шотынан МҚҰ банктік шотына аударуды қоса алғанда, банктік аударым арқылы МҚҰ банктік шотына ақша қаражатын аудару жолымен (комиссия мөлшері банк тарифтеріне сәйкес белгіленеді және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);
 - 2) қолма-қол ақшасыз тәртіпте - Homebank қосымшасы арқылы (комиссия мөлшері банк тарифтеріне сәйкес белгіленеді және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);
 - 3) қолма-қол ақшасыз тәртіпте - қарыз алушының жеке кабинетінде Сайтта төлеу арқылы www.tomi.kz деректемелер бойынша банк картасының көмегімен (комиссия мөлшері процессингтік орталықтың тарифтеріне сәйкес айқындалады және Қарыз алушы өз бетінше төлейді);
 - 4) қолма-қол тәртіпте - төлем жүйелерінің төлем (электрондық) терминалдары арқылы ақша енгізу жолымен (комиссия төлем компанияларының тарифтеріне сәйкес алынады және Қарыз алушы оны өз бетінше төлейді).Микрокредитті өтеу үшін МҚҰ банктік шотының деректемелері: БСН 210340021948, ЖСК KZ39601A861014067011, "Қазақстан Халық Банкі" АҚ, БСК HSBKКZKX.
- 1.8. Микрокредитті өтеу әдісі - микрокредит мерзімі аяқталған күні.
- 1.9. Негізгі борышты және/немесе сыйақыны уақтылы өтемегені үшін МҚҰ Қарыз алушыдан мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% (нөл бүтін оннан бес) пайызы мөлшерінде өсімпұл/тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы.
Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеуді жүзеге асыруға міндетті операциялық күн жабылған кезде (Алматы уақыты бойынша 23 сағат 00 минут) төлем жасалмаса, берешек мерзімі өткен болып есептеледі.
- 1.10. Шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол Шарт бойынша Қарыз

алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) МҚҰ-ның орындауды алу бойынша шығындары;
- 2) микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 3) мерзімі өткен кезең үшін есептелген сыйақы;
- 4) сыйақы бойынша берешек;
- 5) негізгі борыш бойынша берешек.

1.11. Қарыз алушыға Шарт бойынша берілетін микрокредит кепілсіз болып табылады және ақылылық пен қайтарымдылықтың мерзімділігі талаптарымен беріледі.

1.12. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ осы Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық шараларды қолдануға құқылы, оның ішінде МҚҰ:

- 1) Қарыз алушыға SMS–хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының, жазбаша хабарламалардың, push-хабарламалардың көмегімен берешекті өтеу туралы, сондай-ақ микрокредитпен байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;
- 2) Қарыз алушының берешегін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес коллекторлық агенттікке сотқа дейін өндіріп алуға және реттеуге беруге міндетті;
- 3) өз қалауы бойынша, Қарыз алушының келісімінсіз осы Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) екінші деңгейдегі банкке; коллекторлық агенттікке; микроқаржы ұйымына; секьюритилендіру мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына; МҚҰ-ның қамтамасыз етілген облигацияларын шығару немесе қарыздар алу кезінде Шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушы - заңды тұлғаға беруге;
- 4) Серіктестікте ақпарат беруге шарттар жасалған кредиттік бюроларға микрокредиттің қайтарылмағаны туралы деректерді беруге;
- 5) микрокредитті пайдаланғаны үшін тұрақсыздық айыбы мен сыйақы сомасын есептеуге;
- 6) негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алуға;
- 7) бұзылған құқықтарды қорғау және Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу үшін Қазақстан Республикасының сот органдарына жүгінуге құқылы.

1.13. Осы Шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы Микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) толық өтегенге дейін қолданылады.

1.14. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін Тараптар осы Шартта және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болады. Қарыз алушы микрокредит бойынша төлемдердің мерзімін өткізіп алғаны үшін, оның ішінде тұрақсыздық айыбынан тыс өндіріп алынуы мүмкін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалмауынан келтірілген залалдар үшін, Шарт жасасу үшін және микрокредит бойынша құжаттаманы дұрыс жүргізу үшін қажетті ұсынылған мәліметтер мен құжаттардың дұрыстығы мен түпнұсқалығы үшін толық жауапты болады.

1.15. МҚҰ пошталық мекенжайы: 050012, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Алмалы ауданы, Сейфуллин даңғылы, № 502 үй, 8 қабат.

МҚҰ электрондық мекен-жайы: info@tomi.kz

Ресми интернет-ресурсы: www.tomi.kz

1.16. Шарт бойынша МҚҰ құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында кредитордың Қарыз алушымен Шарт шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулер құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен қарыз алушының құқықтық қатынастарына қолданылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Қарыз алушы:

- 1) микрокредиттер беру қағидаларымен, МҚҰ-ның микрокредиттер беру жөніндегі

- тарифтерімен танысуға;
- 2) алынған микрокредитке осы Шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен иелік етуге;
 - 3) егер негізгі борыш пен (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күндеріне сәйкес келсе, негізгі борыш пен (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын және айыппұл санкцияларының өзге түрлерін төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге;
 - 4) осы Шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей, ұйымға мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;
 - 5) осы Шарттың 2.6.2 т. белгіленген тәртіпте МҚҰ-ға өтінішпен жүгінуге;
 - 6) осы Шарттың 2.6.4. т. белгіленген тәртіпте уәкілетті органға жүгінуге;
 - 7) «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін жасалған шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға берген жағдайда банк омбудсманына жүгінуге;
 - 8) микрокредит бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ-ға info@tomi.kz электрондық мекенжай бойынша немесе МҚҰ бөлімшелеріне жазбаша өтініш беруге;
 - 9) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен өз құқықтарын қорғауға;
 - 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

2.2. Қарыз алушы:

- 1) алынған микрокредитті осы Шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;
- 2) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және осы Шартқа сәйкес МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсынуға;
- 3) өзінің байланыс деректері (аты-жөні, тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірі және басқа да деректер) өзгерген жағдайда растайтын құжаттары бар ақпаратты электрондық мекенжайға жіберу арқылы МҚҰ-ға бұл туралы хабарлауға: info@tomi.kz;
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

2.3. МҚҰ:

- 1) Қарыз алушыдан Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға;
- 2) Қарыз алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Қарыз алушыдан Шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алу және микрокредит сомасын тиесілі сыйақымен бірге қайтару, тұрақсыздық айыбы мен айыппұлдарды төлеу, Шартты бұзу, мемлекеттік бажды, сот және өзге де шығыстарды Қарыз алушының шотына, оның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Қарыз алушының кез келген мүлкінен өндіріп алу арқылы жатқыза отырып, сот органдарына жүгінуге, сондай-ақ Қарыз алушының Шарт бойынша берешектерінің сомаларын өндіріп алу бойынша МҚҰ шеккен шығыстарды төлеуді талап етуге;
- 3) осы Шарттың талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы. Қарыз алушы Шарттың талаптары жақсару жағына қарай өзгерген жағдайда, МҚҰ оған бұл туралы микрокредитті ресімдеу кезінде көрсетілген телефон нөміріне және/немесе электрондық поштаға SMS-хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы хабарлайтынына келіседі;
- 4) Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған жағдайда, МҚҰ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Коллекторлық агенттіктерді тартуға, оларға барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды бере отырып, берешекті өндіріп алуға;
- 5) Қарыз алушыға SMS-хабарламалардың, электрондық поштаға хаттардың, телефон қоңырауларының, push-хабарламалардың көмегімен алдағы берешекті өтеу туралы, сондай-ақ микрокредитпен байланысты басқа да іс-шараларды жүзеге асыру қажеттілігі туралы ескертуге;
- 6) Қарыз алушының өтініші бойынша тауарларға, жұмыстарға немесе қызметтерге ақы төлеу мақсатында екінші деңгейдегі банктер арқылы микрокредитті үшінші тұлғаға аударуға;

- 7) өз қалауы бойынша, Қарыз алушының келісімінсіз осы Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) екінші деңгейдегі банкке; коллекторлық агенттікке; микроқаржы ұйымына; секьюритилендіру мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған арнайы қаржы компаниясына; МҚҰ-ның қамтамасыз етілген облигацияларын шығару немесе қарыздар алу кезінде Шарт бойынша талап ету құқықтарын кепіл ұстаушы - заңды тұлғаға беруге;
- 8) Қарыз алушы микрокредитті қайтару және (немесе) сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді қырық күнтізбелік күннен астам бұзған кезде микрокредит сомасын және ол бойынша сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге;
- 9) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізілмеген және Қарыз алушы берешек бойынша қарсылықтарды ұсынбаған жағдайда, негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті Қарыз алушының келісімін алмастан, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде өндіріп алуға;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

МҚҰ:

- 2.4. 1) орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы Қарыз алушыны МҚҰ орналасқан жері бойынша, сондай-ақ Қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде тиісті ақпарат жариялау арқылы не мұндай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмейтін мерзімде Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабарлауға;
- 2) қатысушылардың құрамы өзгерген жағдайда, бұл туралы және қатысушылардың «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңының 14-бабы 6-тармағының талаптарына сай келуі туралы уәкілетті органға мұндай өзгеріс болған күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлауға;
- 3) микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін қарыз алушының (өтініш берушінің) көруі және онымен танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде интернет-ресурста да орналастыруға;
- 4) Қарыз алушыға микрокредитті алуға, оған қызмет көрсетуге және оны өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;
- 5) Қарыз алушыны микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;
- 6) микрокредит беру құпиясын сақтауға;
- 7) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасасылғанға дейін Қарыз алушыны құқықтардың (талап етулердің) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерінің өңделетіні туралы SMS-хабарламалар және/немесе электрондық поштаға хат жіберу тәсілмен хабардар етуге;
- 8) талап ету құқығын басқаға беру шарты жасасылған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредитті өтеу жөніндегі бұдан былайғы төлемдердің үшінші тұлғаға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы және тұрған жері) тағайындалатынын, берілген құқықтардың (талап етулердің) толық көлемін, сондай-ақ, негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төленуге жататын басқа да сомалардың қалдықтарын көрсете отырып, құқықтың (талап етудің) үшінші тұлғаға өткені туралы SMS-хабарламалар және/немесе электрондық поштаға хат жіберу арқылы хабардар етуге;
- 9) микрокредит ресімдеу кезінде көрсетілген телефон нөміріне немесе электрондық пошта мекенжайына SMS-хабарлама және/немесе электрондық хат жіберу арқылы МҚҰ жақсартатын талаптарды қолданған жағдайда, Қарыз алушыны шарт талаптарының өзгергені туралы хабардар етуге;
- 10) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

- 11) Қарыз алушыны Шарттың 2.6.1 т.көзделген тәртіпте және шарттарда мерзімін өткізіп алу туралы хабардар етуге;
- 12) осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен жағдайда қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ ұсынған жақсарту талаптарында Шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыруды ұсынуға міндетті. Бұл ретте шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

МҚҰ:

- 2.5. 1) сыйақы мөлшерлемелерін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін біржақты тәртіппен өзгертуге;
- 2) кепілсіз банктік қарыз және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі бар жеке тұлғаларға микрокредитті беруге;
- 3) микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоспағанда, кез келген төлемдерді белгілеуге және Қарыз алушыдан (өтініш берушіден) алуға;
- 4) МҚҰ-ға микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредитті мерзімінен бұрын қайтарғаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) және басқа да төлемдерді талап етуге;
- 5) қарыз алушы - жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік тоқсан күні өткен соң тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есепке жазуға және талап етуге құқылы емес;
- 6) осы Шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға;
- 7) егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс немесе мереке күндеріне сәйкес келсе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылса, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алуға;
- 8) кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуге;
- 9) коллекторлық агенттікпен осындай шарт жасасу жағдайларын қоспағанда, оның үшінші тұлғалармен нысанасы берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ қарыз алушының берешегіне байланысты ақпарат жинау жөнінде қызметтер көрсету болып табылатын шарт (бұдан әрі – берешекті өндіріп алу туралы шарт) жасасуға құқылы емес.

2.6. Берешекті сотқа дейін реттеу тәртібі.

2.6.1. Осы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік 20 күннен кешіктірмей МҚҰ жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып, Қарыз алушыны:

- 1) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі;
- 2) Қарыз алушының МҚҰ-ға жүгіну құқығы;
- 3) Қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар етеді.

МҚҰ Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

2.6.2. Осы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде Қарыз алушы МҚҰ-ға баруға және (немесе) мекенжайға жазбаша нысанда ұсынуға құқылы info@tomi.kz шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алу себептері, кірістер және оның талаптарға өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш Шарттар, оның ішінде:

- 1) Шарт бойынша сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;
- 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыруға;
- 3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;
- 4) микрокредит мерзімін өзгертуге;
- 5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға байланысты мәлімдемесіне негіз болатын басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш ұсынуға құқылы.

2.6.3. МҚҰ қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік 15 күн ішінде Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды және Қарыз алушының жеке кабинетінде тіркелген қарыз алушының электрондық поштасына жауап жіберу жолымен не Қарыз алушының мекенжайына жазбаша тәсілмен не Қарыз алушы өтініш-сауалнамада көрсеткен телефон нөміріне қарыз алушы туралы СМС-хабарлама жіберу жолымен Қарыз алушыға (туралы):

- 1) Шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;
- 2) берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары;
- 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

2.6.4. Қарыз алушы МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде бір мезгілде МҚҰ-ны хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы.

2.6.5. Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның МҚҰ-ға өтінішінің дәлелдемелерін ұсынған және МҚҰ-мен Шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде қарайды. Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

2.6.6. Шарттың 2.6.1-тармағының 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ Қарыз алушы Шарттың 2.6.2-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не Қарыз алушы мен МҚҰ арасында Шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда, МҚҰ:

- 1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарастыруға құқылы. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау Микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;
- 2) берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

2.7. Осымен Қарыз алушы, орындау мерзімі басталған осы Шартта көзделген микрокредит сомасын қайтару және/немесе сыйақы және/немесе тұрақсыздық айыбын төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындамаған жағдайда өз кінәсін және міндеттемелерді орындамау фактісін растайды және мойындайды.

2.8. Қарыз алушы орындау мерзімі басталған осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда, қарыз алушы хабардар етіледі және МҚҰ-ның нотариусқа атқарушылық жазба жасау үшін жүгіну құқығын таниды. Осы Шарт бойынша қарыз алушының берешегінің ең жоғары сомасы "микроқаржы қызметі туралы"ҚР Заңында көзделген шектеулерді ескере отырып, микрокредит сомасын, сыйақы және тұрақсыздық айыбы (өсімпұл) сомасын құрайды.

2.9. Қарыз алушы шарттың 2.7, 2.8-тармақтарының ережелері талаптары Қарыз алушының осы Шарт бойынша МҚҰ/өндіріп алушы алдындағы борышкер ретіндегі өзінің даусыз жауапкершілігін тану туралы келісімі болып табылатынын растайды және мойындайды (бұл сондай-ақ дауды сотқа дейін реттеу тәртібімен берілген талапқа жауап ретінде теңестіріледі).

2.10. Тараптар нотариустың атқарушылық жазбасын өндіріп алушының тандауы бойынша, өндіріп алушының өтініші негізінде:
– тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);

- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (Шартты жасасу сәтіндегі борышкер көрсеткен жеке тұлғаның нақты тұрғылықты мекен-жайы).

3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТӘРТІБІ

- 3.1. Микрокредит сомасын аудару арқылы алушының банктік / карточкалық шотына № _____ АҚ " _____ ".
- 3.2. Ақша аударуды МҚҰ осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады. Микрокредит қарыз алушының банктік/карточкалық шотына аударылған сәттен бастап соңғысы микрокредит алудан толық немесе бір бөлігінде бас тартуға құқылы емес.
- 3.3. Микрокредит қарыз алушыға берілген, ал МҚҰ міндеттемесі МҚҰ-ның банктік шотынан қарыз алушының 3.1-тармақта көрсетілген банктік/карточкалық шотына микрокредит сомасын аударған сәттен бастап орындалған болып саналады. осы келісім-Шарттың.
- 3.4. Осы Шарт бойынша микрокредит сомасын ұлғайтуға жол берілмейді.

4. МИКРОКРЕДИТТІ ҚАЙТАРУ ЖӘНЕ СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Қарыз алушы алынған микрокредитті өтеуге және сыйақыны Шартта көзделген мерзімде төлемдер жасау арқылы төлеуге міндетті.
- 4.2. Төлем күні демалыс күніне түскен жағдайда, одан кейінгі жұмыс күні төлем күні болып есептеледі (ауыстырылады).
- 4.3. Микрокредит бойынша төлемді төлеу күні ақша қаражатының МҚҰ-ның банк шотына түскен күні болып табылады.
- 4.4. Микрокредитті өтеу мерзімін есептеу микрокредит берілген күннен басталады және оны толық өтеген кезде аяқталады. Қарыз алушы микрокредит бойынша берешекті айыппұл санкцияларынсыз мерзімінен бұрын ішінара не толық өтеуге құқылы.
- 4.5. Микрокредитті мерзімінен бұрын өтеу микрокредитті пайдалану кезеңіндегі борыштың негізгі сомасы мен сыйақыны қамтитын біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.
- 4.6. Қарыз алушы үшінші тұлғалардың қызметтерін пайдалана отырып, МҚҰ пайдасына ақша қаражатын аудару кезінде төлемдердің кешігу тәуекелдерін өзіне алады.
- 4.7. Қарыз алушыға Серіктестіктің осы Шарттың талаптарын Қарыз алушы үшін жақсарту жағына қарай біржақты тәртіппен өзгертуге құқығы бар екендігі туралы хабарланады. Осы тармақтың мақсаттары үшін Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шарттың талаптарын жақсарту деп мыналар түсініледі:
 - 1) тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) азайту жағына қарай өзгерту немесе толық жою;
 - 2) Шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін азайту жағына қарай өзгерту.
- 4.8. Микрокредит нысанасын қоспағанда, осы Шартта көзделген сыйақы және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса алғанда, шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында Шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

5. ДЕРЕКТЕРДІ БЕРУ ЖӘНЕ ӨНДЕУ

- 5.1. Қарыз алушы осы Шартта көрсетілген барлық ақпараттың толық және дұрыс екенін растайды.
- 5.2. Қарыз алушы саналы, еркін, өзінің ерік-жігерімен және өзінің мүддесінде МҚҰ Шартта көрсетілген барлық дербес деректерін, сондай-ақ тіркеу кезінде (өтініш толтырған кезде) Қарыз алушы МҚҰ-ға ұсынатын барлық өзге де дербес деректерді, оның ішінде: тегін, атын, әкесінің атын; жынысын; туған күні мен жерін; жеке куәлігінің деректемелерін; ЖСН, тұрғылықты мекен-жайы мен тұрғылықты жері, отбасы жағдайы, балалар саны, көлік құралының меншігінде болуы (болған жағдайда); білім деңгейі; жұмыспен қамту түрі; айлық табыс мөлшері; келесі жалақы күні; ұялы телефон нөмірі; байланысатын адамдарды қоса алғанда, үй телефонының нөмірі (ұсынылған жағдайда); жұмыс телефонының нөмірі (болған жағдайда); электрондық почта деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректері туралы заңнамасына сәйкес өңдеуге өзінің келісімін береді, ол жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), алуды, пайдалануды, беруді

(таратуды, ұсынуды, қол жеткізуді), оның ішінде агенттік шарттардың немесе олар МҚҰ-мен жасасқан өзге шарттардың негізінде әрекет ететін үшінші тұлғаларға (оның ішінде заңды тұлғаларға) трансшекаралық беруді және беруді қоса алғанда, оның ішінде Қарыз алушы осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда, осы тұлғалардың Шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға, дербес деректерді иесіздендіруге, бұғаттауға, алып тастауға және жоюға бағытталған іс-әрекеттерді жүзеге асыруы мақсатында, Қарыз алушының дербес деректерімен автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе осындай құралдарды пайдаланбай кез келген іс-әрекетті (операцияны) немесе іс-әрекеттер (операциялар) жиынтығын жасауды қамтиды. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін онымен осы Шартты жасасу не оған микрокредит беруден бас тарту мақсатында, сондай-ақ Қарыз алушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда кейіннен сот не сотқа дейінгі тәртіппен ақша өндіріп алу үшін пайдалануға келіседі. Қарыз алушы МҚҰ-ға Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісінше орындаған сәтке дейін оның барлық дербес деректерін пайдалануға өз келісімін береді.

5.3. Қарыз алушы МҚҰ-ның өтінішін жай жазбаша нысанда жіберу арқылы өзінің дербес деректерін пайдалануға келісімді қайтарып алу мүмкіндігі туралы хабардар етіледі. Сонымен қатар, МҚҰ-ның Қарыз алушыдан:

- 1) тиісті қызмет/операция/төлем көрсету аяқталғанға дейін;
- 2) Шарт орындалғанға дейін;
- 3) егер дербес деректерді өңдеуді жалғастыру қолданыстағы заңнаманың талаптарына

(мұндай жағдайда дербес деректерді өңдеу заңнама талаптарын орындау үшін қажетті шектерде жүзеге асырылады), МҚҰ-ның ішкі құжаттарына байланысты болған жағдайларда дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді кері қайтарып алу туралы өтініш алғаннан кейін дербес деректерді өңдеуді жалғастыруға құқылы екендігімен келіседі.

5.4. Қарыз алушы МҚҰ өзі хабарлаған кез келген ақпаратты тексеруге құқылы екендігімен, ал Қарыз алушы ұсынған құжаттар мен көшірмелердің, сондай-ақ Шарттың МҚҰ-да электрондық немесе қағаз түрінде сақталатындығымен келіседі.

5.5. Қарыз алушы МҚҰ-ға Шартта көрсетілген мәліметтерді тексеру және ол туралы ақпарат алу үшін кредиттік бюроларға жүгіну құқығын береді. МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-ға ақпарат ұсынады. Өзге қосымша кредиттік бюроны таңдау құқығын Қарыз алушы МҚҰ-ға оның қалауы бойынша береді және Қарыз алушымен қосымша келісуді талап етпейді.

5.6. Қарыз алушы МҚҰ-дан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдерінің басталуы, соманы көрсете отырып, мерзімі өткен берешектің туындауы немесе болуы туралы ақпараттық материалдарды, Шартты орындауға байланысты өзге де ақпаратты, SMS-хабарландыруды, пошта хатын, жеделхатты, дауыстық хабарламаны, электрондық пошта арқылы хабарламаны, push-хабарламаны қоса алғанда, кез келген байланыс арналары арқылы алуға өз келісімін береді. Бұл ретте, осы ақпараттық жіберілімдер үшін Қарыз алушы МҚҰ-ға микрокредитті ресімдеу кезінде МҚҰ-ға Қарыз алушы берген кез келген байланыс ақпаратын, оның ішінде байланысатын тұлғалардың байланыс ақпаратын пайдалануға рұқсат береді.

5.7. Қарыз алушы МҚҰ-ға ол туралы ақпаратты кез келген ықтимал көздерден (мемлекеттік деректер базасын қоса алғанда) алуға құқық береді және келіседі.

5.8. Қарыз алушы МҚҰ-дан жарнамалық материалдар мен МҚҰ қызметтері мен акциялары туралы ақпарат алуға өз келісімін береді.

5.9. Қарыз алушы МҚҰ-ға:

- 1) Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының ұялы телефонының тиісінше тіркелген нөмірі бар екеніне;
- 2) микрокредит беру туралы өтінішке қол қоймас бұрын, Микрокредит беру қағидаларымен және www.tomi.kz сайтында және олардың талаптарымен келісетініне кепілдік береді.

Осы Шарттың шеңберінде Қарыз алушы МҚҰ-ға Қарыз алушының осы Шарттың талаптарын орындауын бақылау мақсатында Қарыз алушымен сөйлесулердің аудио-және бейнежазбасын жүргізу құқығын береді.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 6.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау шамасына қарай туындайтын кез келген даулы мәселелер, келіспеушіліктер не наразылықтар Тараптар арасындағы келіссөздер жолымен реттелуі үшін ақылға қонымды шаралар қабылдауға міндеттенеді.
- 6.2. Егер Тараптар келісімге келе алмаса, осы Шартқа қатысты барлық шешілмеген даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Алматы қаласының Медеу аудандық сотында (шарттық соттылық) қаралуға жатады.
- 6.3. Осы Шартқа қол қою арқылы Қарыз алушы МҚҰ-да микрокредит алуға байланысты өзінің құқықтары мен міндеттерімен хабардар болғанын және танысқанын растайды. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар оған микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес шарт жасасу тәртібіне ұқсас жасалатын тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.
- 6.4. Осы Шартта көрсетілген Тараптардың мекен-жайлары бойынша жіберілген барлық хабарламалар тиісінше жіберілген деп есептеледі.
- 6.5. Қарыз алушы ұялы байланыс операторлары және/немесе телекоммуникациялық қызметтерді өзге де жеткізушілер арқылы SMS хабарламалар жіберуге, нөмірлері МҚҰ-ға берілген мобильді (ұялы) телефондарға қоңырау шалуды жүзеге асыруға келісім береді және осы мәселе бойынша шағымдар мен дауларды қоймауға міндеттенеді.
- 6.6. Осы Шарт бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан жасалды. Мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған осы Шарт мәтінінің мағыналық мазмұнында әртүрлі оқылулар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, осы Шарттың орыс тілінде жасалған мәтінін басшылыққа алған жөн.
- 6.7. Осы Шарттың жарамсыз бөлігін тану оның басқа бөліктерінің және тұтастай Шарттың жарамсыздығына әкеп соқпайды.
- 6.8. Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда Тараптар МҚҰ ресми сайтында орналастырылған микрокредиттер беру қағидаларын басшылыққа алады www.tomi.kz.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ

Қарыз алушы:

Т.А.Ә. _____
жеке куәлік № _____
берілген _____ / ____ / ____
ЖСН _____
мекен-жайы: _____
Ұялы телефоны: 8 (_____) _____

МҚҰ:

«POS Credit» (ПОС Кредит) микроқаржы
ұйымы» ЖШС

Мекен-жайы: 050012, Қазақстан Республикасы,
Алматы қ., Алмалы ауданы, Сейфуллин даңғылы,
№ 502 үй, 8 қабат

БСН 210340021948

ЖСК KZ39601A861014067011

"Қазақстан Халық Банкі" АҚ

БСК HSBKZKX

Бас директор

ТАӘ

КОЛЫ

Шамсутдинов А.А.